

Information

Appointment for registration

To make an appointment online at a customer center click on the following link:

[Online appointment customer centers](#)

Um in einem Kundenzentrum online einen Termin zu vereinbaren klicken Sie auf folgenden Link:

[Online-Terminvereinbarung Kundenzentren](#)



Step 1: To start the booking process, click the red button "Hier starten" (start here).

Schritt 1: Um den Buchungsprozess zu beginnen, klicken Sie den roten Button „Hier starten“



Step 2: You can select a customer center to register your new address. To do so, click "Resident Services" (Einwohnerwesen).

If you are eligible, you can book an appointment at the Hamburg Welcome Center for Professionals. Find out more [here](#).

Schritt 2: Sie können zur Anmeldung Ihrer neuen Adresse ein Kundenzentrum auswählen. Dafür klicken Sie „Einwohnerwesen“.

Wenn Sie berechtigt sind, können Sie einen Termin im Hamburg Welcome Center for Professionals buchen. Mehr dazu [hier](#).



Step 3: You can read the privacy policy by clicking on the blue link "Datenschutzerklärung".

After that, the box must be ticked with blue. You can do this by clicking on the square.

After that click on "Weiter" (next)



Schritt 3: Sie können die Datenschutzerklärung mit Klick auf den blauen Link „Datenschutzerklärung“ lesen.

Danach muss das Kästchen mit blauen Pfeil versehen werden. Dies erreichen Sie durch Klicken auf das Quadrat.

Danach Klick auf „Weiter“

Information

Appointment for registration

Hamburg Service
START ALLE DIENSTE

Start > Alle Dienste > Terminvergabe

Schritt 1 von 5
Terminvergabe - Einwohnerwesen

Über mich

Kontakt

Vorname
Max

Nachname
Mustermann

E-Mail
newcomers@welcome.hamburg.de

Telefon - Optional

Weiter

Step 4: Fill in the blanks, then click on "Weiter" (next).

Schritt 4: Füllen Sie die leeren Zeilen aus, danach Klick auf „Weiter“

Vorname = First name
Nachname = Last name
E-mail = your email address
Telefon = Phone number (optional)

Hamburg Service
START ALLE DIENSTE

Start > Alle Dienste > Terminvergabe

Schritt 2 von 5
Terminvergabe - Einwohnerwesen

Wofür suchen Sie einen Termin?

Bitte wählen Sie Anzahl der benötigten Dienstleistung(en) aus

Ausweise und Pässe

- Personalausweis, beantragen als Ausweispflichtig (ab 16 Jahre)
- Personalausweis, beantragen vor Ausweispflicht (bis 16 Jahre)
- Personalausweis, Neuantrag nach Verlust, Diebstahl oder Namensänderung
- Personalausweis, Verlängerung
- Passport, Erst- oder Neuanfertigung
- Passport, Erneuerung
- Kinderreisepass, Erst- und Neuanfertigung
- Personalausweis / Reisepass, ADHS
- Elektronischer Identifizierungsausweis für Unternehmer und Angehörige des Europäischen Wirtschaftsraums, Ausstellung

Meldewesen

- Wohnsitz, Anmeldung als Hauptwohnsitz
- Wohnsitz, Ummeldung (innerhalb Hamburgs)

Scroll down

Step 5: On this page you specify your reason for the appointment. Search for "Meldewesen" below

Schritt 5: Auf dieser Seite geben Sie Ihren Grund für den Termin an. Suchen Sie weiter unten nach „Meldewesen“

Meldewesen

- 1 Wohnsitz, Anmeldung als Hauptwohnsitz
- 0 Wohnsitz, Ummeldung (innerhalb Hamburgs)
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6 Verpflichtungserklärungen, Aufenthalt bis zu 3 Monate
- 7
- 8
- 9
- 10
- 0 Fischereischein
- 0 Hundehaltung, Anmeldung

Step 6: To get an appointment for registration, you must select whether you moved to Hamburg from outside the city or got a new address within the city.

If you are newly registering in Hamburg, then enter the number of persons to be registered next to "**Wohnsitz Anmeldung als Hauptwohnsitz**" ("Residence registration as main residence")

If you have moved within Hamburg, enter the number of persons to be registered in the line below "**Residence, reregistration (within Hamburg)**" instead.

Meldewesen

- 0 Wohnsitz, Anmeldung als Hauptwohnsitz
- 0 Wohnsitz, Ummeldung (innerhalb Hamburgs)
- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6 Verpflichtungserklärungen, Aufenthalt bis zu 3 Monate
- 7
- 8
- 9
- 10
- 0 Fischereischein
- 0 Hundehaltung, Anmeldung

Schritt 6: Um einen Termin für die Anmeldung zu bekommen, müssen Sie auswählen, ob Sie von außerhalb nach Hamburg zugezogen sind oder innerhalb der Stadt eine neue Adresse bekommen haben.

Information

Appointment for registration

Wenn Sie sich in Hamburg neu anmelden, dann geben Sie die Anzahl der anzumeldenden Personen neben "[Wohnsitz Anmeldung als Hauptwohnsitz](#)" an

Wenn Sie innerhalb Hamburgs umgezogen sind, dann geben Sie stattdessen in der Zeile darunter "[Wohnsitz, Ummeldung \(innerhalb Hamburgs\)](#)" die Anzahl der anzumeldenden Personen an.

To go to the next page, you need to click "Weiter" (next) at the bottom of the page.

Um auf die nächste Seite zu gelangen, müssen Sie unten auf der Seite „Weiter“ klicken.

Handlung, Anmeldung

Schnelldienstanfragen

- Regalungen von Kopien betrieblicher Dokumente zur Vorlage bei einer Behörde und für private Zwecke
- Personalausweis, elektronischer Identitätsnachweis
- Fischereizugabe Zahlung
- Ordnungsdienst, Aufrechterhaltung bereits registrierter Internet-Darsteller für Stornierstatus 2
- Lebensversicherung, zur Vorlage für Rentenrechte

Die Dienstleistung VERPFLICHTUNGSERKLÄRUNG erhalten Sie aktuell nur in dem für Ihren Wohnort zuständigen Standort. Diesen können Sie bei Bedarf hier einstellen:
[https://www.hamburg.de/befragungen/befragung/1208/11/](#)

Sie finden die gewünschte Dienstleistung nicht?
Für diese Anrede werden Sie nach Hilfe von E-Mail an den für Sie zuständigen Standort.

< Zurück Weiter

Hamburg Service

START ALLE DIENSTE

Start > Alle Dienste > Terminservice

Schritt 3 von 5

Terminvergabe - Einwohnerwesen

Ihr Wunschtermin

Suche ab dem: 17.05.2021 (1)

Gewünschter Zeitraum: 07:00 - 19:00 (2)

Möglicher Wochentag: Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa (3)

Termin suchen (4)

Step 7: Here you can select your desired date. Enter the date from which you would like to search (1). Then specify the time frame in which you can keep an appointment (2). You can also restrict the days of the week: to do this, uncheck the boxes next to the days of the week to remove them from the search (3). Then click on "Termin suchen" (Search appointment) (4).

Schritt 7: Hier können Sie Ihren Wunschtermin auswählen. Geben Sie das Datum ein, ab dem Sie suchen möchten (1). Dann legen Sie den Zeitrahmen fest, in dem Sie einen Termin wahrnehmen können (2). Auch die Wochentage können für die Suche eingeschränkt werden: dafür nehmen Sie die Häkchen neben den Wochentagen durch einen Klick auf das Kästchen daneben raus, um für diese Tage keine Terminvorschläge zu erhalten (3). Danach auf „Termin suchen“ klicken (4).

Mo = Monday
Di = Tuesday
Mi = Wednesday
Do = Thursday
Fr = Friday
Sa = Saturday

Information

Appointment for registration

Suche ab dem

Gewünschter Zeitraum

Hier geht's am schnellsten

[Kundenzentrum Eimsbüttel](#)
ab 01. Juli verfügbar, 09:50

Übersicht der Standorte

Select a customer center from the selection that appears below by clicking on the name of the customer center. You can select the appointment in the following step. You can use any customer center to register your residence.

Aus der nun erscheinenden Auswahl darunter ein Kundenzentrum aussuchen mit Klick auf den Namen des Kundenzentrums. Die Terminauswahl können Sie im nächsten Schritt vornehmen. Für die Anmeldung Ihres Wohnsitzes können Sie jedes Kundenzentrum nutzen.

Terminauswahl

Kundenzentrum Eimsbüttel

Grindelberg 62-66, 20144 Hamburg

Suche ab dem

Gewünschter Zeitraum

Wählen Sie ein Datum und eine Zeit aus

1. Tag auswählen 2. Verfügbare Termine für Do, 01. Juli

Step 8: Now select a suitable appointment from the displayed appointments and click on the date and time. If no date is suitable for you, you can click on the grey button "Zurück" (back) to select another customer center.

Once you have selected your desired date, you can click "Weiter" (next).

Schritt 8: Suchen Sie nun aus den angezeigten Terminen einen geeignet aus und klicken auf das Datum und die passende Uhrzeit. Kommt für Sie kein Termin in Frage können Sie auf das Klicken des grünen Buttons „Zurück“ ein anderes Kundenzentrum auswählen.

Haben Sie Ihren Wunschtermin ausgesucht, können Sie „Weiter“ klicken.

Step 9: Check your appointment request. If all the information is correct, click "Termin verbindlich buchen" (book appointment) at the bottom of the page. If you want to change something, click on "Zurück" (back).

Schritt 9: Prüfen Sie Ihren Terminwunsch. Wenn alle Angaben korrekt sind, dann klicken Sie unten auf der Seite auf „Termin verbindlich buchen“. Wenn Sie etwas ändern möchten auf „Zurück“

Hamburg Service

STADT ALLE DIENSTE

Start - Alle Dienste - Terminvergabe

Schritt 5 von 5

Terminvergabe - Einwohnerwesen

Bitte prüfen Sie Ihren Terminwunsch

Bitte buchen Sie den Termin mit der Schrägfläche am Ende dieser Seite.

Kontakt

Name Max Mustermann
Telefon
E-Mail neucamers@welcome.hamburg.de
[Bearbeiten](#)

Anliegen

Meldewesen

Wohnsitz, Ummeldung (innerhalb Hamburgs) (1x)
[Bearbeiten](#)

Terminauswahl

Standort Kiez Eimsbüttel
Zeit Donnerstag, 01.07.2021 um 18:20 Uhr
[Bearbeiten](#)

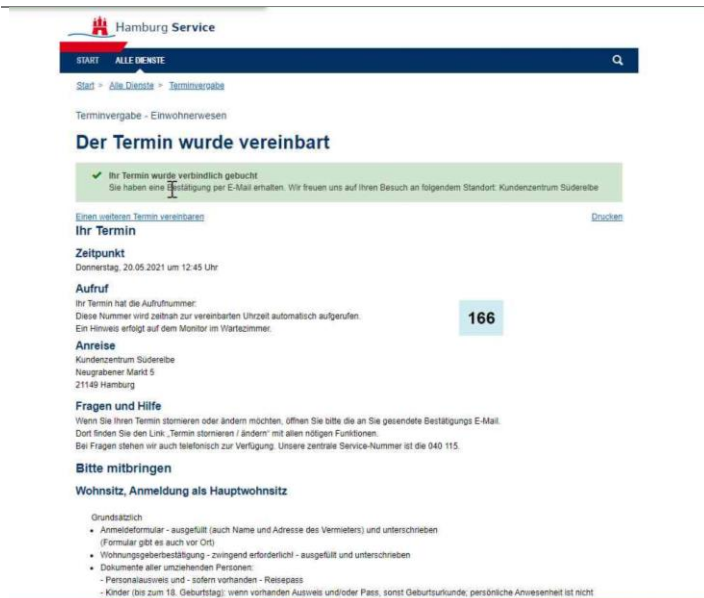
Bitte mitbringen

Wohnsitz, Ummeldung (innerhalb Hamburgs)

- Wohnungsgeberbestätigung - zwingend erforderlich - ausgefüllt und unterschrieben
- Dokumente aller umziehenden Personen
- Personalarchive (Photokopie, sofern kein Personalausweis vorhanden ist)
- Kinder (bis zum 18. Geburtstag): wenn vorhanden Ausweis und/oder Pass, sonst Geburtsurkunde; persönliche Anwesenheit ist nicht erforderlich

Information

Appointment for registration



The screenshot shows the Hamburg Service website interface. At the top, there is a navigation bar with 'START' and 'ALLE DIENSTE'. Below that, a breadcrumb trail reads 'Start > Alle Dienste > Terminvergabe'. The main heading is 'Terminvergabe - Einwohnerwesen' and 'Der Termin wurde vereinbart'. A green confirmation box states: 'Ihr Termin wurde verbindlich gebucht. Sie haben eine Bestätigung per E-Mail erhalten. Wir freuen uns auf Ihren Besuch an folgendem Standort: Kundenzentrum Süderstraße'. Below this, there is a section for 'Ihr Termin' with the date 'Donnerstag, 20.05.2021 um 12:45 Uhr' and a call number '166'. The 'Aufruf' section provides the address: 'Kundenzentrum Süderstraße, Neugraber Markt 5, 21149 Hamburg'. A 'Fragen und Hilfe' section offers links for 'Termin stornieren / ändern' and provides the phone number 040 115. The 'Bitte mitbringen' section lists required documents: 'Anmeldeformular', 'Wohnungsgeberbestätigung', 'Personalausweis', and 'Reisepass'.

Now all steps are completed. You will receive an e-mail with an appointment confirmation and your personal number. Arrive a few minutes before your appointment and wait in the waiting area for your number to be called on the screens. Here you will also be told at which counter your request will be taken care of.

Jetzt sind alle Schritte abgeschlossen. Sie erhalten eine E-mail mit einer Terminbestätigung sowie Ihrer Aufrufnummer. Kommen Sie ein paar Minuten vor Ihrem Termin in das Kundenzentrum und warten im Wartebereich auf den Aufruf Ihrer Nummer über die Bildschirme. Hier wird Ihnen auch mitgeteilt, an welchem Schalter sich um Ihr Anliegen gekümmert wird.

Note that you will need to submit the following:

- completed and signed registration form ("Anmeldung")
- completed and signed confirmation of accommodation provider ("Wohnungsgeberbestätigung")
- Federal identity card or passport of all persons subject to registration; for children, if no identity card or passport is available, the birth certificate.
- **When moving from abroad:** In the case of children, the birth certificate must be presented in the appropriate form (international certificate or apostille/legalisation carried out by a sworn translator in Germany) and **all** persons subject to registration must be present in person.
-
- In addition, further documents must be presented in the case of
- **Spouses:** marriage certificate (original) with apostille / legalization
- **Divorced persons:** legally binding divorce decree (original)
- **Widowed persons:** Death certificate (original)
- **Holders of an electronic residence title (eAT):** the residence title

An administrative fee of 12 euros will be charged.

Beachten Sie, dass Sie folgendes mitbringen müssen:

- ausgefüllter und unterschriebener Anmeldevordruck
- ausgefüllte und unterschriebene Wohnungsgeberbestätigung
- Bundespersonalausweis oder Reisepass aller meldepflichtigen Personen;
- **Bei Zuzug aus dem Ausland:** Bei Kindern ist hier die Vorlage der Geburtsurkunde in der geeigneten Form (Internationale Urkunde oder Apostille/Legalisation die durch einen vereidigten Übersetzer in Deutschland vorgenommen wurde) sowie die persönliche Vorsprache **aller** meldepflichtigen Personen erforderlich.

Zusätzlich müssen weitere Dokumente vorgelegt werden bei:

- **Ehepartner:** Eheurkunde (original) mit Apostille / Legalisation
- **Geschiedenen:** rechtskräftiges Scheidungsurteil (original)
- **Verwitweten:** Sterbeurkunde (original)
- **Inhabern eines elektronischen Aufenthaltstitels (eAT):** der Aufenthaltstitel

Es wird eine Verwaltungsgebühr in Höhe von 12 Euro erhoben.